



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๓๐๘๔

ที่ ศธ ๐๕๒๙.๒๒/๔๓๘

วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติ ประกาศรับสมัครพนักงานสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เรียน ประธานกรรมการบริหารฯ

ด้วย สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ได้ขาดอัตรากำลังคนในการปฏิบัติงาน เนื่องจากพนักงานลาออกและการเลิกจ้าง โดยในปัจจุบันสถานปฏิบัติการฯ มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ อัตรา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในกรณีนี้ จึงใคร่ขออนุมัติประกาศรับสมัครพนักงาน เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยกัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. Steward | จำนวน ๑ อัตรา |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้หากเห็นชอบลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

(นางสาวสายรุ้ง ดินโคกสูง)
รักษาการแทนผู้จัดการทั่วไป
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

10 มี.ค. 60



ประกาศสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ฉบับที่ ๐๑/๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานประจำสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ด้วยสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อปฏิบัติงานประจำสถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งงานที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานเสิร์ฟ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๑.๑ เพศชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๒ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๑.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- ๑.๑.๔ มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ปฏิบัติ ชยัน อดทน
- ๑.๑.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
- ๑.๑.๖ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๒ ผู้ช่วยก๊ัก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑.๒.๑ เพศชายหรือหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๒.๒ หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๒.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ๑.๒.๔ มีความรับผิดชอบในสิ่งที่ปฏิบัติ ชยัน อดทน
- ๑.๒.๕ มีความซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา
- ๑.๒.๖ มีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายบริหารงานบุคคล (ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.)

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

/๓.๖ ประวัติ....

- ๓.๖ ประวัติส่วนตัว (Resume)(ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๗ หนังสือรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๘ สำเนาหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ๓.๙ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานโดยรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ และหากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ยื่นใบสมัครจะไม่มีสิทธิ์ในการสอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ในตำแหน่งงานที่ประกาศรับสมัคร

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ได้ในวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ทาง www.u-placeubon.com หรือติดต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

๕. วันเวลาในการสอบสัมภาษณ์

สอบสัมภาษณ์ผู้สมัครงานโดยคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ Office Manager สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางติดต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕ - ๓๕๓๐๘๔

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มงคล ปุษยตานนท์)
ประธานคณะกรรมการบริหาร
สถานปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว